

---

№ \_\_\_\_\_

Константиновой О.Л  
(МБОУ "Матакская СОШ"  
Дрожжановского муниципального района  
РТ")

план работы профкома



Ермолаева М.И.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 521FB80097B0FC8C4DDED6E348BE1230  
Владелец: Ермолаева Марина Ивановна  
Действителен с 10.10.2023 до 10.01.2025

« Утверждаю»  
Директор МБОУ «Матакская сош.им.  
Героя Советского Союза С.А.Уганина»

Ермолаева М.И.

**План работы профсоюзного комитета  
МБОУ «Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Семёна Артемьевича Уганина» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I</b>	<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>		
1	О готовности учебных кабинетов к началу учебного года. О согласовании учебной нагрузки на <b>2023-2024</b> учебный год. Утверждение плана работы на новый <b>2023-2024</b> учебный год	Август	Администрация, председатель профкома
2	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Октябрь	Председатель профкома, комиссия ПК по охране труда, директор
3	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Январь	Председатель профкома, комиссия ПК по охране труда
4	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений (если есть) на <b>2023-2024</b> учебный год	Март	Председатель профкома, Председатель комиссии по трудовым спорам
5	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель профкома , уполномоченный по охране труда
<b>II</b>	<b>Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на <b>2023-2024</b> учебный год	Сентябрь	Председатель профкома , члены ПК
2	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год	Сентябрь	Председатель профкома, уполномоченный по охране труда
3	О проведении Дня учителя, Дня пожилых людей	Октябрь	Председатель профкома , культурно-массовая комиссия
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов	Октябрь-ноябрь	Председатель профкома

6	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников.	По мере поступления	Профком
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	В течение года	Профком
<b>III</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия
2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Систематически	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия
<b>IV</b>	<b>Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда	Август, ноябрь, январь, март	Уполномоченный по охране труда
2	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь - декабрь	Председатель комиссии по трудовым спорам
3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности	Декабрь	Комиссия по охране труда.
4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации	В течение года	Председатель комиссии по трудовым спорам
5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере обращений	Председатель профкома, члены ПК.
<b>V</b>	<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для работников школы; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню; - Окончанию учебного года	По графику	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия.
2	Принять участие в спортивной жизни района Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района.	В течение года	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия
3	Организовать чествование юбиляров, именинников.	В течение года	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия

Председатель ПК: \_\_\_\_\_ М.А.Фасхутдинова


Лист согласования к документу № 24 от 16.10.2023

Инициатор согласования: Ермолаева М.И.

Согласование инициировано: 16.10.2023 12:50

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ермолаева М.И.		 Подписано 16.10.2023 - 12:51	-